

Принято
Советом ГБОУ СО «Школа № 1 города
Лесного»
Протокол № 1 от 02 марта 2021 г.

Введены в действие приказом по школе
от 15 марта 2021 года № 39
с изменениями, внесенные приказами по школе от
29 апреля 2021 г. № 56 , от 16 ноября 2021 № 239,
от 21.03.2025 № 27

ПРАВИЛА

приёма детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

I. Приём обучающихся в I-IX, X-XII классы

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Устава школы.

2. Настоящие правила определяют порядок приема детей в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного».

3. В ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственную отсталость).

4. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области в учреждение могут быть приняты дети, не достигшие возраста шесть лет шести месяцев или по достижении возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудникам внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием детей или обучающихся из других образовательных учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

8. В приеме в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

9. Для приема ребенка в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» родители (законные представители) представляют:

- личное заявление о приеме в школу на имя директора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления на регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного образования.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 9.

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

С целью обработки персональных данных родителей (законных представителей), их детей, содержащихся в представленных документах, родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка. Согласие на обработку персональных данных оформляется на отдельном бланке и является приложением к заявлению.

Если ребёнок, поступающий в школу, ранее обучался в другом образовательном учреждении, родители (законные представители) предоставляют документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы).

Родитель (родители (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 9 Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 9(1) Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием порталов государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Свердловской области (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-03 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 9(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Пункт 9(1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 9(1) Правил, в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9(1) Правил учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9(1) Правил, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9(1) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая

организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

10.В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающего, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

Факт приёма заявления регистрируется в Книге регистрации заявлений о приёме в школу. Перечень всех документов, представленных родителем (законным представителем) на обучение заносится в расписку о их получении с указанием регистрационного номера. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявления о приёме на обучение и выдаётся родителю (законному представителю) или поступающему.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

11. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Приём детей в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

13. На ребёнка, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

II. Приём обучающихся в X класс

2. Правила приема в X класс в ГБОУ СО «Школа №1 города Лесного».

2.1. При создании в образовательном учреждении одногодичных (X), двухгодичных (X-XI), трехгодичных (X-XII) профессиональных классов или профессиональных курсов (I, I-II, I-III), в 10 класс зачисляются умственно отсталые подростки, которые в силу своих психофизических особенностей не смогут по окончании девятого класса работать в условиях современного производства или продолжать обучение в учреждениях начального профессионального образования. Обучение организуется в соответствии с Положением о продолжении получения образования в ГБОУ СО «Школа №1 города Лесного» учащимися, окончившими 9 классов.

2.2. Для приема ребенка в X класс ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме в X класс на имя директора;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, установленного образца, свидетельствующий об уровне образования на момент поступления;
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), установленного федеральным законодательством;
- Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Данный перечень документов предъявляют родители (законные представители) детей, прибывших из других образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Личное дело выпускника ГБОУ СО «Школа №1 города Лесного», который желает продолжить обучение, проверяется на наличие и соответствие всех имеющихся в нем документов и дополняется заявлением родителей (законных представителей) о приёме в X класс.

2.3. Решение об отказе в приеме в X класс в ГБОУ СО «Школа №1 города Лесного» принимается в случае отсутствия свободных мест.

2.4. Зачисление детей в 10 класс оформляется приказом директора.